

OGÓLNE WARUNKI UMOWY NAJMU

§ 1 Warunki zawarcia umowy

1. Wynajmujący zobowiązany jest do wydania Najemcy sprzętu, będącego przedmiotem umowy wraz z ewentualnym osprzętem i wyposażeniem dodatkowym.
2. Wynajmujący udzieli Najemcy niezbędnych instrukcji co do zasad prawidłowego i bezpiecznego użytkowania i konserwacji przedmiotu najmu oraz wyda Najemcy czysty i sprawny technicznie przedmiot najmu.
3. Instrukcje obsługi są dostępne na stronie <https://smart-rental.pl/instrukcje>
4. W celu zawarcia umowy Najemca musi posiadać dowód osobisty, a w przypadku zawarcia umowy w imieniu osoby prawnej także pełnomocnictwo do działania w jej imieniu.
5. Podpisując umowę najmu Najemca oświadcza, iż znany jest mu stan techniczny przedmiotu najmu i nie wnosi co do niego jakichkolwiek zastrzeżeń, a także iż nadaje się on do realizowania celu gospodarczego, do którego ma zostać przeznaczony.
6. Wydanie oraz zwrot przedmiotu najmu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego rolę pełni umowa.
7. Przedmiot najmu nie jest wyposażony w środki ochrony osobistej, w szczególności kaski, okulary, ochroniacze słuchu itp., które Najemca jest zobowiązany zapewnić we własnym zakresie.
8. Wynajmujący zastrzega możliwość uzależnienia wydania przedmiotu najmu od wpłacenia przez Najemcę kaucji na zabezpieczenie odszkodowania za utratę lub uszkodzenie przedmiotu najmu.
9. Wysokość kaucji będzie każdorazowo przez Strony uzgadniana.
10. Kaucja zostanie zwrócona Najemcy w terminie do 7 dni roboczych po zwrocie przedmiotu najmu i całkowitym rozliczeniu przedmiotu umowy.

§ 2 Dostawa przedmiotu najmu

1. Najemca może odebrać przedmiot najmu osobiście z magazynu Wynajmującego lub zamówić jego transport.
2. Najemca ponosi koszt transportu przedmiotu najmu z magazynu Wynajmującego do miejsca jego używania oraz z miejsca używania do magazynu Wynajmującego włącznie z kosztami jego opakowania, załadunku i wyładunku.
3. W przypadku przekazania przedmiotu najmu na terenie budowy wskazanej przez Najemcę, zobowiązany on będzie własnymi siłami do zapewnienia jego sprawnego rozładunku i załadunku.
4. Jeżeli Strony uzgodnią zmianę miejsca wydania, użytkowania lub zwrotu sprzętu, który zostanie dostarczony, przewieziony lub odebrany środkiem transportu Wynajmującego, Wynajmujący obciąży Najemcę powstałymi z tego tytułu kosztami.

§ 3 Obowiązki stron

1. Najemca jest zobowiązany używać przedmiot najmu zgodnie z instrukcją i jego przeznaczeniem, wyłącznie w miejscu wskazanym w umowie najmu.
2. Najemca zobowiązuje się używać przedmiot najmu z należytą starannością i ponosi odpowiedzialność wobec Wynajmującego za wszelkie szkody, jakie powstaną w przedmiocie najmu z przyczyn nieleżących po stronie Wynajmującego (w szczególności z przyczyn leżących po stronie Najemcy lub osób, którymi posługiwał się on będzie w związku z niniejszą umową – pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy itp.).
3. Na jakkolwiek zmianę miejsca używania przedmiotu najmu oraz zmianę jego zastosowania, Najemca musi uzyskać wcześniejszą pisemną zgodę Wynajmującego.
4. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wynajmującego w przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń do przedmiotu najmu przez osoby trzecie.
5. Najemca nie ma prawa jakiegokolwiek oznakowania przedmiotu najmu, w szczególności materiałami reklamowymi bez pisemnej zgody Wynajmującego.

6. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego przełać swoich praw i obowiązków z umowy najmu na osobę trzecią.

§ 4 Naprawy przedmiotu najmu

1. Wynajmujący zobowiązuje się do dokonywania napraw usterek przedmiotu najmu, które nie zostały wywołane przez Najemcę lub osoby za pomocą, których wykonywał on jakiekolwiek czynności lub działania faktyczne z udziałem przedmiotu najmu.
2. O awarii i usterekach Najemca zobowiązany jest informować niezwłocznie Wynajmującego w formie pisemnej.
3. Jeśli niezdatność przedmiotu najmu do użytku wynika z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, to od okresu najmu odejmować się będzie czas naprawy przedmiotu najmu liczony od chwili dostarczenia go do Wynajmującego.
4. Naprawy przedmiotu najmu przeprowadza lub zleca wyłącznie Wynajmujący.
5. Wynajmujący uprawniony jest do dokonywania w czasie trwania najmu napraw, zabiegów konserwacyjnych i kontrolnych, które uzna za niezbędne dla utrzymania przedmiotu najmu w należytym stanie.
6. Najemca w żadnym razie nie jest uprawniony do dokonywania samodzielnych napraw, wprowadzania zmian, uzupełnień przedmiotu najmu o dodatkowe elementy, ani do zlecenia ich wykonania osobom trzecim.
7. Termin naprawy uzależniony będzie od rodzaju usterki lub uszkodzenia.
8. Wynajmujący doloży należytej staranności do jak najszybszego usunięcia awarii - naprawy przedmiotu najmu, jednakże w przypadku zachowania tej staranności nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przestojem.
9. Wynajmujący doloży należytej staranności, aby zapewnić Najemcy zastępczy przedmiot najmu na czas naprawy, pod warunkiem jednak posiadania go w swoich zasobach.
10. Najemca ma obowiązek poinformowania Wynajmującego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na prawidłową eksploatację przedmiotu najmu, w szczególności o jego niewłaściwej, innej niż dotychczasowej pracy, wszelkich wypadkach, braku płynów eksploatacyjnych, braku oleju itp.

§ 5 Odpowiedzialność Najemcy

1. Najemca będzie zobowiązany przede wszystkim należycie zabezpieczyć przedmiot najmu przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą.
2. W przypadku kradzieży przedmiotu najmu, Najemca zobowiązany jest do zwrotu Wynajmującemu wartości odtworzeniowej przedmiotu najmu w terminie 7 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej przez Wynajmującego.
3. Wartość odtworzeniowa to aktualna wartość przedmiotu najmu o podobnym przebiegu i roku produkcji.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mechanicznego przedmiotu najmu, Najemca zobowiązany jest do pokrycia całkowitych kosztów naprawy.
5. Gdy przedmiot najmu nie nadaje się do naprawy, Najemca zwróci jego wartość odtworzeniową liczoną jak w ust. 4 powyżej, zgodnie z wystawioną przez Wynajmującego notą obciążeniową w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
6. O kradzieży, zniszczeniu lub uszkodzeniu przedmiotu najmu, Najemca powiadomi Wynajmującego na piśmie w terminie 2 dni od zdarzenia, a w wypadku kradzieży Najemca zawiadomi także organy ścigania.
7. Do czasu zawiadomienia organów ścigania o kradzieży, Wynajmujący naliczać będzie Najemcy wynagrodzenie wg stawek dobowych.
8. W przypadku oddania przedmiotu najmu w podnajem lub do używania innej osobie bez pisemnej zgody Wynajmującego, Najemca odpowiedzialny będzie także za jego przypadkową utratę lub uszkodzenie.
9. Skutki uszkodzeń, awarii i strat powstałych przez nieprzestrzeganie instrukcji wydanych lub udostępnionych przez Wynajmującego przy zawarciu umowy oraz zasad BHP obciążają Najemcę.
10. Odpowiedzialność za szkody wobec Najemcy, pracowników Najemcy lub osób związanych z nim innymi stosunkami prawnymi, a także

wobec osób trzecich powstałe podczas używania sprzętu ponosi Najemca.

§ 6 Forma rozliczenia

1. Podstawową jednostką rozliczeniową jest stawka dobową, określona jako okres od momentu podpisania umowy przez Najemcę do tej samej godziny dnia kolejnego.
2. W przypadku najmu długoterminowego, rozliczanego w cyklu miesięcznym, okres rozliczeniowy kończy się o północy ostatniego dnia miesiąca.
3. Najemca może dokonać płatności kartą płatniczą, gotówką lub przelewem. Za datę zapłaty uważa się termin zaksięgowania środków na rachunku Wynajmującego.
4. W przypadku opóźnienia w płatności faktury:
 - a) Wynajmujący może odmówić zawarcia z Najemcą kolejnej umowy najmu,
 - b) Wynajmujący skieruje sprawę do windykacji na koszt i ryzyko Najemcy, bez obowiązku wcześniejszego wzywania Najemcy do zapłaty.

§ 7 Zwrot przedmiotu najmu

1. Po upływie okresu najmu oraz po rozwiązaniu umowy, Najemca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu.
2. Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w siedzibie Wynajmującego.
3. Za ważny i skuteczny zwrot przedmiotu najmu uważać się będzie jedynie oddanie Wynajmującemu przedmiotu najmu czystego i w takim stanie, w jakim został on wydany, z uwzględnieniem jego naturalnego zużycia wskutek prawidłowego używania.
4. Niedokonanie zwrotu przedmiotu najmu w sposób określony powyżej oznacza, iż Najemca zobowiązany będzie do zapłaty czynszu określonego w umowie do czasu przywrócenia przez niego przedmiotu najmu do właściwego stanu.
5. Dla skutecznego zwrotu przedmiotu najmu, konieczne będzie pisemne potwierdzenie przyjęcia przedmiotu najmu przez Wynajmującego.
6. Dopuszcza się przedłużenie czasu najmu po wcześniejszym powiadomieniu i uzyskaniu zgody Wynajmującego. Brak zgody Wynajmującego jest równoznaczny z obowiązkiem terminowego zwrotu sprzętu.

§ 8 Rozwiązanie umowy najmu

1. Wynajmujący uprawniony jest do wypowiedzenia umowy najmu ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Najemca używa przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub jego przeznaczeniem i mimo upomnienia nie zaprzestaje używać go w taki sposób,
 - b) Najemca oddał przedmiot najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania osobom trzecim, bez pisemnej zgody Wynajmującego,
 - c) Najemca zaniedbuje przedmiot najmu narażając go na utratę lub uszkodzenie,
 - d) Najemca zalega z zapłatą czynszu najmu,
 - e) Najemca nie zwrócił sprzętu w terminie.
2. W przypadku rozwiązania umowy wskutek okoliczności, o których mowa w §8 ust. 1 powyżej, Wynajmujący zachowuje prawo do wynagrodzenia za okres najmu wskazany w umowie.

§ 9 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych jest MRS RENTAL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bojanie (84-207) ul. Studzienna 4, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 0001046964, posiadająca nr NIP 588-250-01-37 oraz nr REGON 525836539, kapitał zakładowy w wysokości 5 000,00 zł wniesiony w całości.
2. MRS RENTAL zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: "RODO").

3. MRS RENTAL przetwarza dane osobowe klientów, kontrahentów i ich reprezentantów oraz innych osób fizycznych, które są niezbędne do realizacji świadczonych usług oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje m.in. imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz inne dane niezbędne do realizacji umów oraz obsługi klienta.
5. Dane osobowe są przetwarzane przez MRS RENTAL w celu:
 - a) realizacji umów zawartych z klientami i kontrahentami,
 - b) obsługi klienta,
 - c) w celu skontaktowania się z Klientem w sprawie obsługi umowy lub reklamacji,
 - d) wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa,
 - e) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
 - f) marketingu produktów i usług MRS RENTAL (o ile Klient wyraził na to zgodę).
6. MRS RENTAL podejmuje wszelkie niezbędne środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, w tym zapobiegania ich utracie, uszkodzeniu lub dostępowi przez osoby nieuprawnione.
7. Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie osoby upoważnione przez MRS RENTAL oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez MRS RENTAL, mają prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
9. MRS RENTAL nie profiluje ani nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany.
10. MRS RENTAL nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), zapewniając spójną ochronę w ramach RODO.
11. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się pod adresem siedziby MRS RENTAL lub pod adresem mailowym: biuro@smart-rental.pl
12. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne w Polityce prywatności pod adresem strony internetowej: <https://smart-rental.pl/polityka-prywatnosci/>
13. MRS RENTAL zastrzega sobie prawo do zmiany Polityki prywatności w każdym czasie. Zmiany w Polityce prywatności będą publikowane na stronie internetowej oraz poprzez odpowiednie informowanie klientów i kontrahentów.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy Najmu są dostępne w siedzibie MRS RENTAL oraz zostały przekazane do wiadomości Najemcy z chwilą zawarcia umowy najmu.
2. Zawarcie umowy oznacza akceptację przez Najemcę postanowień Ogólnych Warunków Umowy Najmu w obowiązującym brzmieniu.
3. MRS RENTAL zastrzega sobie prawo dokonywania zmian OWUN.
4. W sprawach nieuregulowanych OWUN stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Wszystkie załączniki stanowią integralną część OWU.